



6 okt 2010

Örnsköldsviks Gymnasium

Info om Parkskolans utrymningsplan

Mentor skall informera om utrymningsplanen vid varje terminsstart.

Utrymningsplanen finns i anslutning till dörrarna.

Allmänt

Utrymning genomförs vid uppenbar fara, vid utrymningslarm eller uppmaning på annat sätt. Vid larm stängs magnetuppställda branddörrar automatiskt, varför det är viktigt att dessa dörrar hålls i funktionsdugligt skick så att rökspridning förhindras. Den som upptäcker brand eller annat tillbud ringer SOS-centralen **112** från närmaste telefon och expeditionen meddelas.

Åtgärder vid larm

Utrymning

Sker avdelningsvis och utan hets. Läraren öppnar dörren och kontrollerar utrymningsväg. Läraren lämnar lärosalen sist och stänger dörren efter att ha kontrollerat att alla elever lämnat rummet.

Utmarsch sker i samlad trupp enligt utrymningsväg till återsamlingsplatsen. Ställ upp i samlad trupp. Ansvarig lärare kontrollerar elevantalet och skickar en rapportör till ledningsplatsen som stannar kvar och väntar på vidare information.

Allmänna utrymmen

Personer som befinner sig i andra allmänna utrymmen som lärarrum, central-kapprummet, cafeterian, ljushallen, biblioteket och matsal utrymmer på eget initiativ och samlas vid återsamlingsplatsen.

Städpersonal

Städpersonalen ställer undan sin materiel så att det inte utgör ett hinder för utrymningen varefter återsamlingen görs vid ledningscentralen. Städledaren lämnar därefter rapport till ledningsgruppen.

Kökspersonal

Spisar och andra elektriskt drivna apparater avstänges. Detta gäller också metod- och övningskök. Se till att matsalarna utrymmer. Återsamling och rapportering vid ledningscentralen.

Bibliotekspersonal

Se till att biblioteket utryms. Utrymningen sker via det vanliga trapphuset. Återsamling och rapportering vid ledningscentralen.



Vaktmästare/Drifttekniker

Driftpersonal ser till att fläktsystemet slås av. Gaskranen vid gasförrådet (R) stängs. Vaktmästaren har kontakt med SOS-centralen och har kontroll över utrymningslarmet. Återsamling och rapportering vid ledningsplatsen.

Expeditionspersonal

Expeditionspersonalen tar med sig avcheckningsmaterial, utrymmer och samlas vid ledningsplatsen.

Utrymningsvägar

A-huset (Aulan), B-huset (elevmatsal) och C-huset (expedition m m)

Ordinarie utgång eller nödutgång används.

D-huset och E-huset

Utrymning sker mot väster - alternativt mot centralkapprummet (200 planet) eller nödutgång (100 planet).

F-huset

Utrymning sker via ordinarie trapphus och utgångar - alternativt via utvändigt trapp. Den utvändiga trappen nås genom att man går igenom klassrummen (Gäller plan 300 och 400). Plan 200 kan utrymmas via fönster mot Vintergatan.

G-huset (restaurang Vintergatan)

Utrymning sker via ordinarie utgångar varav varuintaget är en.

J-huset

Verkstäderna utryms genom verkstadsportarna eller via korridorer.

K (centralkapprum/cafeteria)

Utryms via ordinarie utgångar.

N-huset (inkl ITH)

Utrymning sker via verkstadsportar eller via korridoren.

T-huset

Verkstäderna utryms genom verkstadsportarna eller via korridorer enl särskild utrymningsplan på resp avd.

M (idrottshuset)

Utrymning sker via ordinarie utgång eller genom nödutgång.

U-huset (verksamhetsträningen)

Utrymning sker via ordinarie utgångar.



6 okt 2010

Återsamlingsplats

är parkeringsplatsen ovanför idrottshuset. Om den ordinarie återsamlingsplatsen av någon anledning inte kan användas gäller alternativ återsamlingsplats - Idrottshallen M-huset. Detta kan t ex inträffa vid kyla. Beslut om omgruppering till idrottshallen fattas av ledningsgruppen.

Stanna kvar på återsamlingsplatsen till dess att annat besked lämnas!

Ledningsplatsen

Ledningsplats är Idrottshallens entré. Som ledningsgrupp fungerar närvarande skolledning- och expeditionspersonal.

Släckningsförsök

Självklart försöker man släcka ev uppkommande småbränder med hjälp av eldsläckningsmateriel som finns. Personalen skall hållas informerad om var brandsläckarna/brandposterna finns och hur dom fungerar.

Övning

Utryckningsövning utförs inom 1 månad efter terminsstart. Alla informeras om att övningen ska ske, ej tidpunkt. Genom rapportörerna lämnas fortlöpande information om vad som händer och vad som ska hända.



6 okt 2010

